

Gérer des relations interpersonnelles, organiser l'activité et assurer le respect de la réglementation - 2^e GA-TL - Ed.2019

Liste des ressources

PARTIE 1 : Découvrir la famille des métiers

Dossier 1 - Découvrir l'entreprise

- **Livre du professeur :**

Corrigé du dossier 1 • 165426_D01_corriges.docx

- **Fichiers professeur :**

Application 1 : corrigé de l'organigramme • 165426_D01_Appli1_organigramme.docx

Dossier 2 - Découvrir les métiers de la gestion administrative

- **Livre du professeur :**

Corrigé du dossier 2 • 165426_D02_corriges.docx

Dossier 3 - Découvrir les métiers du transport et de la logistique

- **Livre du professeur :**

Corrigé du dossier 3 • 165426_D03_corriges.docx

- **Fichiers élèves :**

Carole_Ansoud.docx • 165426_D03_Appli_Carole-Ansoud.docx

PARTIE 2 : Gérer des relations interpersonnelles

Dossier 4 - Mettre en œuvre un programme d'accueil

- **Livre du professeur :**

Corrigés du dossier 4 • 165426_D04_corriges.docx

- **Fichiers élèves :**

Activité 4 - Document 7 • 165426_D04_Act4_Document7_eleve.docx

- **Fichiers élèves :**

Application 3 - Programme_Perquin • 165426_D04_Appli3_Programme_perquin-eleve.docx

Dossier 5 - Informer le personnel

- **Livre du professeur :**

Corrigés du dossier 5 • 165426_D05_corriges.docx

Dossier 6 - Traiter les appels entrants et sortants

- **Livre du professeur :**

Corrigés du dossier 6 • 165426_D06_corriges.docx

Scénario 1 - BATIPRO

- **Livre du professeur :**

Corrigés du scénario 1 • 165426_SC01_corriges.docx

- Fichiers élèves :

Fichiers élèves du scénario 1 • SC01_Fichiers-eleves.zip

- Fichiers professeur :

Fichiers professeur du scénario 1 • SC01_Fichiers-professeur.zip

PARTIE 3 : Organiser et planifier l'activité

Dossier 7 - Rendre les espaces et postes de travail opérationnels et fonctionnels

- Livre du professeur :

Corrigés du dossier 7 • 165426_D07_corriges.docx

- Fichiers élèves :

Activité 2 - Document 5 • 165426_D07_Act2_doc5.docx

- Fichiers élèves :

Application 1 - Plan • 165426_D07_Appli1_plan.docx

- Fichiers professeur :

Application 1 - Corrigé du plan • 165426_D07_Appli1-plan-corrige.docx

Dossier 8 - Mettre à jour des agendas personnels et partagés

- Livre du professeur :

Corrigés du dossier 8 • 165426_D08_corriges.docx

Scénario 2 - Groupe Calle

- Livre du professeur :

Corrigés du scénario 2 • 165426_SC02_corriges.docx

- Fichiers élèves :

Fichiers élèves du scénario 2 • SC02_Fichiers-eleves.zip

- Fichiers professeur :

Fichiers professeur du scénario 2 • SC02_Fichiers-professeur.zip

PARTIE 4 : Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements

Dossier 9 - S'adapter à un contexte métier spécifique

- Livre du professeur :

Corrigés du dossier 9 • 165426_D09_corriges.docx

Dossier 10 - Produire des supports associés aux procédures de santé-sécurité

- Livre du professeur :

Corrigés du dossier 10 • 165426_D10_corriges.docx

- Fichiers élèves :

Application 2 - Document 2 • 165426_D10_Appli2_Document2.docx

- Fichiers professeur :

Application 2 - Corrigé du document 2 • 165426_D10_Appli2_Document2_Corrige.docx

- Fichiers élèves :

Application 3 - Tableau de synthèse • 165426_D10_Appli3_Risques_service_administratif.docx

- **Fichiers professeur :**

Application 3 - Corrigé du tableau de synthèse • 165426_D10_Appli3_Risques_service_administratif_Corrige.docx

Scénario 3 - Fenster

- **Livre du professeur :**

Corrigés du scénario 3 • 165426_SC03_corriges.docx

- **Fichiers élèves :**

Fichiers élèves du scénario 3 • SC03_Fichiers-eleves.zip

- **Fichiers professeur :**

Fichiers professeur du scénario 3 • SC03_DUER-corrige.xlsx

PARTIE 5 : Projet

Dossier 11 - Mettre en place un projet de collecte pour une association

- **Livre du professeur :**

Corrigés du dossier 11 • 165426_D11_corriges.docx