

Route de Froideval

90800 BAVILLIERS

03 84 52 01 00

dir-achats@cg90.fr

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bavilliers, le \_\_\_\_\_

Nos réf. : commande n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Objet : Avis de réserve n° 0215

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre livraison du \_\_\_\_\_ pour la commande n° \_\_\_\_\_  
passée le \_\_\_\_\_.

Nous avons constaté les litiges suivants :

Colis manquant(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Précisez les numéros de colis et les produits manquants.)*

Colis endommagé(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Précisez les numéros de colis et les produits endommagés.)*

Température non conforme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Précisez les produits concernés.)*

Absence de document(s) : \_\_\_\_\_

*(Précisez les documents manquants.)*

Comme convenu dans nos accords, nous avons mis au rebut les produits endommagés ou dont  
la température n'était pas conforme.

Nous attendons votre retour pour régler le litige relatif à cette livraison non conforme.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Delphine OUDRÉ,  
Responsable administrative et Logistique