

Route de Froideval

90800 BAVILLIERS

03 84 52 01 00

dir-achats@cg90.fr

Bavilliers, le _____

Nos réf. : commande n° _____ du _____

Objet : Avis de réserve n° 0215

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre livraison du _____ pour la commande n° _____
passée le _____.

Nous avons constaté les litiges suivants :

Colis manquant(s) : _____

(Précisez les numéros de colis et les produits manquants.)

Colis endommagé(s) : _____

(Précisez les numéros de colis et les produits endommagés.)

Température non conforme : _____

(Précisez les produits concernés.)

Absence de document(s) : _____

(Précisez les documents manquants.)

Comme convenu dans nos accords, nous avons mis au rebut les produits endommagés ou dont
la température n'était pas conforme.

Nous attendons votre retour pour régler le litige relatif à cette livraison non conforme.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Delphine OUDRÉ,
Responsable administrative et Logistique