**Instructions pour la réalisation   
du nouvel organigramme**

*Remarque :* chaque personnel a une adresse de courriel au format [prenom.nom@batipro.fr](mailto:prenom.nom@batipro.fr)

**Il faut que tous les personnels apparaissent. Voici les infos manquantes :**

* **Service commercial :**
  + Les 6 commerciaux sont Alain HIMS, Robert NAGEVAL, Coraline RODRIGO, Hasna SAOUDI, Kévin BARRÈRE, Xi PING et une nouvelle recrue.
  + Les 2 secrétaires du service commercial sont Patrick ROUVIER et Natacha SIMON.
  + Les 2 stagiaires de ce service sont vos collègues XXXXX[[1]](#footnote-1) et YYYYYY[[2]](#footnote-2)
  + Un nouveau stagiaire (à préciser : jusqu’à la fin du mois) est Steve DISSENI (Bac Pro Accueil)
* **Service administratif :**
  + Les 2 agents comptables sont Béatrice MALLE et François MARGOTON.
  + Les 2 secrétaires comptables sont Xavier PAUL et Ana MOLEY.
  + Vous êtes stagiaire du service jusqu’à la fin du mois prochain.
* **Service logistique :**
  + Les 3 gestionnaires de stock sont Marc CETRE, Ilona DEJEANNE et Vincent GINDRE.
  + Depuis la démission de Thomas SYNTHE, il n’y a plus que 5 chauffeurs :
    - Tristan DUTFOY
    - Gilles RÉMY
    - Salah DJITABI
    - Bernard ORTEGA
    - Jacques MASERA (bientôt à la retraite).
  + La secrétaire du service est Fabienne DETOUR.
  + Le stagiaire (Bac Pro GA) de ce service est votre collègue ZZZZZZZ[[3]](#footnote-3)

1. À remplacer par le nom de votre collègue. [↑](#footnote-ref-1)
2. À remplacer par le nom de votre collègue. [↑](#footnote-ref-2)
3. À remplacer par le nom de votre collègue. [↑](#footnote-ref-3)